**ПОЛОЖЕНИЕ**

**школьного конкурса классных коллективов**

**«Самый классный класс»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия проведения школьного конкурса классных коллективов «Самый классный класс» (далее – Конкурс), определяет место и сроки проведения Конкурса, требования к составу участников Конкурса и представлению конкурсных материалов, включая отбор лауреатов и победителей финала Конкурса

1.2. Организаторами Конкурса являются администрация МБОУ «СОШ №26» и «Школьный совет».

1.3. Для руководства Конкурсом администрация школа создаёт Организационный комитет (далее – Оргкомитет).

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится в целях повышения статуса воспитательной работы в МБОУ «СОШ №26». Конкурс призван способствовать усилению внимания общественности, педагогической науки и практики к совершенствованию воспитательного процесса в системе образования; повышению воспитательного потенциала гимназии.

2.2. Задачи Конкурса:

стимулирование развития классных коллективов как инструмента личностного развития ребёнка;

выявление инновационных форм организации жизнедеятельности классного коллектива;

стимулирование классных руководителей, активов классов к реализации творческого подхода в различных видах деятельности;

стимулирование деятельности родителей в жизнедеятельности классного коллектива;

распространение успешного опыта работы педагогических коллективов и классных руководителей с классными коллективами обучающихся.

3. Участники Конкурса

3.1. Участники Конкурса делятся на возрастные категории:

обучающиеся 5 – 7 классов (участие обязательно);

обучающиеся 8, 10 классов (участие обязательно);

обучающиеся 9,11 классов (участие частично)

4. Порядок и условия проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в два этапа:

**I этап дистанционный**

Создание профиля класса в социальной сети Telegram и предоставление ссылки на профиль организаторам Конкурса.

Профиль должен быть оформлен в единой форме.

1. Шапка профиля МБОУ «СОШ № 26», далее Ваш класс
2. Аватар профиля. (На фотографии изображен либо класс, либо эмблема класса.)
3. Оформление закрепленных сообщений под названиями:

* символика класса;
* законы класса;
* классный уголок;
* традиционные дела класса;
* самоуправление в классе;
* личные/коллективные достижения за последний год

(дипломы, сертификаты за участие в конкурсах Всероссийского, областного, муниципального уровней).

**Дедлайн: 30 сентября 15:00. Участие всех классов обязательно, включая 9,11 кл.**

1. Конкурсные материалы (посты, видеоролики), наиболее полно иллюстрирующие деятельность класса:

- «Кредо класса» пост, написанный классным руководителем (**дедлайн: 10 октября 15:00);**

- Пост-знакомство «Будем знакомы» (фотоматериалы для экспозиции о каждом ученике класса, **дедлайн: конец октября 2024**);

- Посты, описывающие участие класса в общешкольных мероприятиях (**согласно плану воспитательной работы**)

- «Мы разные, но мы вместе»: взаимодействие родителей с классным коллективом (**срок выполнения: в течение учебного года**)

- Видео, иллюстрирующее деятельность ученического самоуправления в классе **(дедлайн: декабрь, 9,11 классы обязательно участие)**

- «Класс в гостях у...»: отражение социальной активности класса (**срок выполнения: в течение учебного года)**

-фотографии творческих работ учащихся (**срок выполнения: в течение учебного года);**

- участие в Движении Первых (**срок выполнения:в течение учебного года** )

-фотоотчет класса (каждая фотография сопровождается кратким пояснением) (срок выполнения: в течение учебного года)

Обязательно использование хештегов под каждым постом: #классныйкласс,#школа26,#новокузнецк, #новокузнецкшкола26,#классныйкласс2024-25

Сроки выполнения: в течение учебного года. Участие всех классов обязательно, 9,11 выборочно, кроме видео про работу ученического самоуправления.

**II этап очный**

Продолжается учебный год и включает в себя:

* Посещение сборов старостата без пропусков;
* Внешний вид учащихся класса;
* Успеваемость класса;
* Контроль опоздания на уроки;
* Активное участие в общешкольных делах для разнообразия и привлечения внимания к внеурочной деятельности, а также повышения рейтинга класса (акциях, играх и т.п.);
* Выполнение творческих поручений для поднятия имиджа класса (помощь в организации различных мероприятий, например: поставить стулья).

**Критерии оценивания конкурсных заданий дистанционного этапа:**

- Качественное и своевременное заполнение профиля Telegram конкурсными материалами п.4.1.; (за каждое выполненное 10 баллов)

- Наличие закрепленных сообщений (за каждый 3 балла).

**Критерии оценивания конкурсных заданий очного этапа:**

- Посещение сборов старостата без пропусков; (посещение 1 балл)

- Внешний вид учащихся класса; (еженедельное соответствие 100 % - 10 баллов, 75 % - 5 баллов, 50% - 3 балла)

- Успеваемость класса по четвертям; (100% - 10 баллов, 75 % - 5 баллов, 50% - 3 балла)

- Контроль опоздания на уроки; (за одного опоздавшего минус 3 балла, за двух – 6 и т.д)

- Активное участие в общешкольных делах для разнообразия и привлечения внимания к внеурочной деятельности, а также повышения рейтинга класса; (3 балла за каждое)

- Выполнение творческих поручений (5 баллов)

4.2. Рекомендации по подготовке и оформлению конкурсных материалов прилагаются (приложение № 2 к Положению).

5. Руководство Конкурсом

5.1. Подготовку и проведение Конкурса осуществляет Оргкомитет. Оргкомитет утверждает состав и условия работы жюри финала Конкурса.

5.2**.Ссылку на профиль Telegram сдать 30 сентября 2024 года. WhatsApp 89049605901, советнику по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Тельновой А.Ю.**

6. Организационный комитет Конкурса

6.1. Оргкомитет:

* определяет задачи и порядок проведения Конкурса;
* принимает материалы участников Конкурса;
* определяет порядок, форму, место и сроки проведения Конкурса;
* формирует состав жюри, определяет его функции;
* ведёт документацию Конкурса;
* решает спорные вопросы;
* информирует средства массовой информации о проведении Конкурса;
* организует церемонию награждения участников Конкурса.

6.2. Решение Оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава. При равенстве голосов дополнительный голос имеет председатель Оргкомитета. Решение оформляется протоколом за подписью председателя Оргкомитета

7. Жюри и счётная комиссия Конкурса

7.1. Оценка конкурсных заданий проводится жюри Конкурса

7.2. Составы Оргкомитета Конкурса и жюри формируются и утверждаются администрацией школы

7.3. Для организации подсчёта баллов, набранных участниками Конкурса, подготовки сводных оценочных ведомостей по результатам выполнения участниками Конкурса конкурсных заданий создаётся счётная комиссия.

7.4. Состав счётной комиссии определяется Оргкомитетом Конкурса и утверждается администрацией школы.

8. Определение лауреатов и победителя Конкурса

8.1. Жюри оценивает все конкурсные задания каждого участника в баллах в соответствии с критериями, указанными в разделе 4 настоящего Положения.

8.2. После каждого конкурсного задания члены жюри выставляют баллы, из которых складывается средний балл каждого участника Конкурса (эта система условно называется «балльной»).

Каждый член жюри заполняет свой протокол, занося выставленные им баллы. Протоколы членов жюри передаются счётной комиссии.

Счётная комиссия переносит баллы, выставленные членами жюри, в итоговый протокол каждого конкурсного задания.

8.3. Лауреаты Конкурса, занявшие 2 и 3 места, становятся призёрами Конкурса, что подтверждается соответствующими дипломами

8.4. Победители в каждой возрастной категории награждаются соответствующими дипломами с присвоением звания «Самый классный класс».